

بسمه تعالی

آیین نامه دوره های تحقیقاتی پسا دکتری (Post doc)

دانشگاه مازندران

مقدمه

به منظور تکمیل پژوهش های صورت گرفته در دوره دکتری و کمک به تأمین نیازهای پژوهشی در سطوح عالی کشور، دوره های تحقیقاتی پسا دکتری در دانشگاه مازندران ایجاد می شود. ایجاد و گسترش این دوره ها در کشف و حل مشکلات و معضلات اساسی جامعه، گسترش تولید علم و فناوری، ایجاد و توسعه فناوری های نو در کشور تأثیر قابل توجهی دارد. از این رو، آیین نامه تشکیل دوره های تحقیقاتی پسا دکتری به شرح زیر تدوین می شود.

ماده ۱- تعاریف

دوره پسا دکتری

دوره پسا دکتری دوره ای است موقت و معین که برای اشتغال مستمر به فعالیت های پژوهشی هدفمند به منظور ارتقای مهارت های تخصصی پژوهشگر در حوزه تخصصی مربوطه، عبور از مرزهای دانش و رفع نیازهای مختلف جامعه و صنعت ایجاد می شود.

پژوهشگر پسا دکتری

پژوهشگر پسا دکتری، فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی مربوطه (Ph.D) بوده و متقاضی ورود به دوره پسا دکتری مربوطه باشد.

ماده ۲- شرایط متقاضیان

- ۱- داشتن مدرک دکتری تخصصی مورد قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در رشته مورد تقاضا که بیش از سه سال از تاریخ اخذ آن نگذشته باشد
- ۲- داشتن حداقل سه مقاله علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم یا یک ثبت اختراع یا طرح پژوهشی مورد تأیید دانشگاه مازندران و یا مراجع ذیصلاح..
- ۳- برخورداری از صلاحیت های عمومی و عدم ممانعت قانونی.
- ۴- عدم مشکل نظام وظیفه برای متقاضیان ذکور
- ۵- اخذ پذیرش از یکی از استادان واجد شرایط.

۶- ارائه کتبی حمایت مالی لازم از استادان راهنما.

تبصره ۱: حمایت مالی لازم می تواند از طریق یک دستگاه دولتی یا غیر دولتی (به غیر از دانشگاه مازندران) که پژوهشگر در صدد حل مشکل آنها و یا در حال انجام طرح پژوهشی برای آنها می باشد صورت پذیرد.

ماده ۳- شرایط استاد پذیرش دهنده

۱- دارای مرتبه استادی جهت پرداخت حق التحقیق از محل گرنت یا اعتبار ویژه پژوهشی و دانشیاری یا استادی از محل اعتبار طرحهای تحقیقاتی برون دانشگاهی باشد.

۲- حداقل دارای ۱۰ (ده) مقاله چاپ شده در مجلات معتبر علمی پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم پس از مرتبه استادی یا دانشیاری باشد.

۳- حداقل یک طرح تحقیقاتی مصوب (درون دانشگاهی یا برون دانشگاهی) را با موفقیت به پایان رسانده باشد.

۴- راهنمایی حداقل یک نفر دانشجوی دوره دکتری را که از رساله خود دفاع کرده و فارغ التحصیل شده باشد را به عهده گرفته باشد.

۵- قابلیت تامین و پرداخت حق التحقیق پژوهشگر پسا دکتری تا سقف ۵ (پنج) میلیون ریال در ماه را از محل حداکثر ۶۰٪ اعتبار ویژه پژوهشی استاد پذیرش دهنده یا ۸ (هشت) میلیون ریال در ماه از محل طرحهای تحقیقاتی برون دانشگاهی استاد پذیرش دهنده داشته باشد

تبصره ۲: تامین و پرداخت کلیه حق التحقیق پژوهشگر پسا دکتری از محل اعتبار ویژه پژوهشی امکان پذیر نمی باشد.

ماده ۴- مدارک ضروری برای ارزیابی درخواست متقاضیان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

علاوه بر شرایط و مستندات مندرج در ماده ۲ این آئین نامه، برای بررسی صلاحیت عمومی و علمی، متقاضی دوره تحقیقاتی پسا دکتری موظف است اطلاعات زیر را نیز ارائه نماید.

۱- پیشنهاد تحقیق با جزئیات

۲- رزومه (متشکل از مدارک شامل: مشخصات کامل فردی، مدارک تحصیلی، فهرست تحقیقات، انتشارات، فعالیت ها و مسئولیت های علمی اجرایی و گواهی آشنایی به حداقل یک زبان بین المللی)

۳- هر مدرک و گواهی دیگری که در قضاوت دانشگاه برای پی بردن به توانایی علمی داوطلب کمک نماید.

ماده ۵- طول دوره تحقیق پسا دکتری

طول دوره تحقیقات پسا دکتری حداقل ۱ سال و حداکثر ۲ سال می باشد و دوره تحقیق به صورت تمام وقت برگزار می شود.

ماده ۶ - مراحل درخواست، تأیید و ثبت نام محقق پسا دکتری

۱- پذیرش درخواست کتبی محقق پسا دکتری توسط استاد پذیرش دهنده.

۲- تأیید پذیرش توسط گروه آموزشی

۳- انعکاس رای گروه توسط رئیس دانشکده به کمیته تخصصی مربوطه در معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه جهت صدور حکم و فرآیند اداری لازم و ابلاغ به استاد و دانشکده مربوطه.

ماده ۷- ارائه گواهینامه پایان دوره تحقیقاتی پسا دکتری

بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسا دکتری، پس از پایان دوره، گواهینامه پایان دوره تحقیق با سه امضای معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مازندران، رئیس دانشکده مرتبط و استاد یا استادان پذیرش دهنده صادر خواهد شد.

ماده ۸ - تعهدات دانشگاه در قبال محقق پسا دکتری

تعهدات معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه مازندران:

- سیاست گذاری درخصوص اهداف دوره‌ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با نیازهای جامعه.

- بررسی اعلام صلاحیت داوطلب پسا دکتری و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده ها و ارائه پاسخ مقتضی.

- بررسی اعلام نیاز دانشکده ها به منابع، امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب.

- صدور گواهینامه پایان دوره تحقیق پسا دکتری پس از انجام دفاع از طرح پژوهشی خاتمه یافته و تسویه حساب با دانشگاه.

تعهدات دانشکده

- ارزیابی روند تحقیق

- فراهم کردن فضای فیزیکی و تدارک امکانات سخت افزاری مورد نیاز دوره در حد مقدور.

تعهدات استاد پذیرش دهنده محقق پسا دکتری

- تصدیق یا عدم تصدیق داوطلب پسا دکتری و طرح تحقیقاتی پیشنهاد شده.

- مدیریت تحقیق و فعالیت برای توسعه مهارت های روش شناسانه محقق.

- پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری درخصوص قوانین و سیاست های دانشگاهی و کشوری،

- بهره برداری از منابع و رعایت موارد ایمنی.

- اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده برای انجام امور اداری مانند بایگانی.
- رعایت حقوق مالکیت معنوی فکری دانشگاه در انتشار یافته‌های علمی.

ماده ۹- نحوه تأمین هزینه های مربوط به دوره پسا دکتری

- ۱- مسئولیت تأمین هزینه های تحقیقاتی در طی دوره برعهده استاد راهنما است .
- ۲- استاد پذیرش دهنده می تواند از اعتبار پژوهشی خود یا از اعتبار پژوهشی حاصل از قرارداد با سازمان سفارش دهنده ، به پژوهشگر پسا دکتری حق تحقیق پرداخت نماید.

ماده ۱۰- ملاحظات عمومی

- ۱- در طول دوره پسا دکتری، پژوهشگر عضو هیات علمی دانشگاه محسوب نمی شود
- ۲- همکاری پژوهشگر با دانشگاه در چارچوب این آیین نامه و قرار داد پژوهشی می باشد
- ۳- استفاده پژوهشگر از خدمات رفاهی دانشگاه منوط به موافقت مدیریت مربوطه می باشد
- ۴- در صورت موافقت استاد پذیرش دهنده و تائید گروه آموزشی، پژوهشگر دوره پسا دکتری می تواند حد اکثر سه واحد درسی مرتبط با زمینه تحقیقاتی تدریس کند
- ۵- حق بیمه پژوهشگر پسا دکتری در طول مدت تحقیق از محل اعتبار ویژه پژوهشی و یا اعتبار قراردادهای پژوهشی استاد پژوهش دهنده پرداخت خواهد شد.

آئین نامه دوره پسا دکتری دانشگاه مازندران در قالب ۱۰ (ده) ماده در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۳ به تصویب هیات رئیسه محترم دانشگاه رسیده است .